

# Gestión integrada de recursos humanos



## Visión general

Itinerario completo de nivel superior (nivel 3) que proporciona las competencias para trabajar como **técnico superior en departamentos de recursos humanos**. Se realiza en 2 años.



## Competencias adquiridas

- ▶ **Realizar la gestión** y control administrativo de recursos humanos.
- ▶ **Realizar el apoyo** administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.
- ▶ **Administrar los sistemas** de información y archivo en soporte convencional e informático.
- ▶ **Manejar aplicaciones** ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.
- ▶ **Efectuar las actividades** de apoyo administrativo de recursos humanos.



## Duración

El periodo lectivo tiene **una duración 760h a realizar en 16 meses**.

En el caso de que este itinerario vaya asociado a un contrato para la formación y el aprendizaje la formación cubre **una duración de 2 años** con esta modalidad contractual.



## Nivel

**3**



## Modalidad

**Teleformación con algunas horas presenciales.**

La formación se realiza en el campus virtual de **Exist Estratègies Formatives, SLU**, acreditado por el Servicio Público de Empleo Estatal con el código 800000905.

Las partes presenciales incluyen los **5 exámenes finales de módulo (16h)** y **1 sesión formativa (2h)**.



## Programa formativo

### 210h

Gestión administrativa de las relaciones laborales (MF0237\_3)

### 150h

Gestión de recursos humanos (MF0238\_3)

### 120h

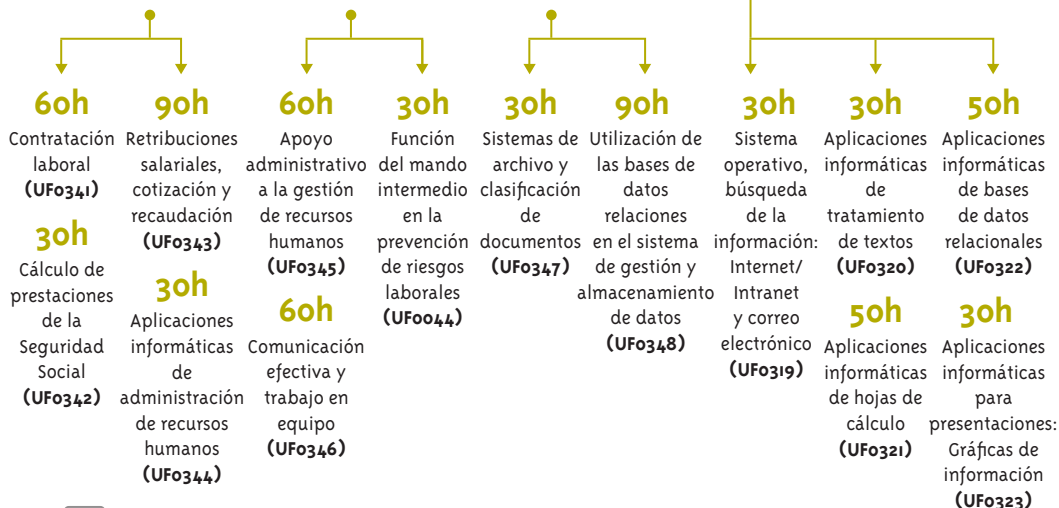
Gestión de sistemas de información y archivo (MF0987\_3)

### 190h

Ofimática (MF0233\_2)

### 90h

Gestión auxiliar de personal (MF0980\_2)



## Módulo de prácticas

El certificado incluye el módulo de prácticas profesionales no laborales MP0078, de 120h. Están exentos de realizar este módulo los alumnos/as que realicen el certificado en el marco de un contrato para la formación y el aprendizaje, así como quienes acrediten una experiencia laboral de al menos tres meses que se corresponda con las capacidades recogidas en el citado módulo.



## Salidas profesionales

- ▶ Técnicos superiores en recursos humanos, en general.
- ▶ Empleados administrativos de servicios de personal.
- ▶ Empleados de servicio de personal.



## Titulación

Superando la formación con evaluación positiva se obtiene el **Certificado de Profesionalidad Gestión integrada de recursos humanos (ADGDo208)**. Asimismo, se obtiene acreditación parcial acumulable del Módulo Formativo **Gestión auxiliar de personal (MF0980\_2)**.

Fecha de inicio: **Día 1 de cada mes**