

Gestión integrada de recursos humanos. Año 1



Visión general

Este itinerario coincide con el año 1 del itinerario 0221.



Competencias adquiridas

- ▶ **Realizar la gestión y control** administrativo de recursos humanos.
- ▶ **Realizar el apoyo administrativo** a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.
- ▶ **Efectuar las actividades de apoyo** administrativo de recursos humanos.



Duración

El periodo lectivo tiene **una duración 4,50h** a realizar en **9 meses**.

En el caso de que este itinerario vaya asociado a un contrato para la formación y el aprendizaje la formación cubre **una duración de 1 año** con esta modalidad contractual.



Nivel

3



Modalidad

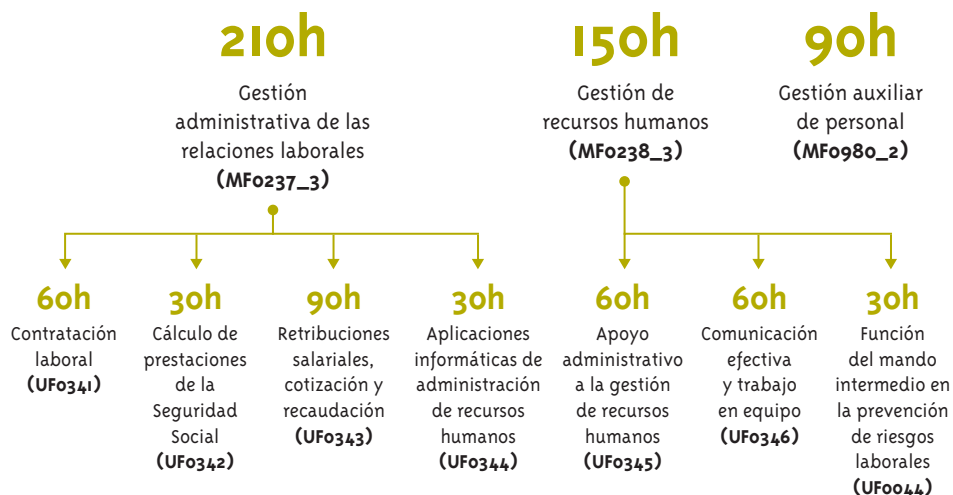
Teleformación con algunas horas presenciales.

La formación se realiza en el campus virtual de **Exist Estratègies Formatives, SLU**, acreditado por el Servicio Público de Empleo Estatal con el código 800000905.

Las partes presenciales incluyen los **3 exámenes finales de módulo (8h)** y **1 sesión formativa (2h)**.



Programa formativo



Módulo de prácticas

Este itinerario no incluye módulo de prácticas.



Salidas profesionales

- ▶ Técnicos superiores en recursos humanos, en general.
- ▶ Empleados administrativos de servicios de personal.
- ▶ Empleados de servicio de personal.



Titulación

Superando la formación con evaluación positiva se obtiene acreditación parcial acumulable de los Módulos Formativos: **Gestión administrativa de las relaciones laborales (MFo237_3)**, **Gestión de recursos humanos (MFo238_3)** y **Gestión auxiliar de personal (MFo98o_2)**.

Fecha de inicio:

Día 1 de cada mes