

Gestión integrada de recursos humanos. Año 2



Visión general

Este itinerario coincide con el año 2 del itinerario 0221 y sólo puede realizarse como continuación del itinerario 0222.



Competencias adquiridas

- ▶ **Administrar los sistemas** de información y archivo en soporte convencional e informático.
- ▶ **Manejar aplicaciones ofimáticas** en la gestión de la información y la documentación.



Duración

El periodo lectivo tiene **una duración 310h** a realizar en **7 meses**.

En el caso de que este itinerario vaya asociado a un contrato para la formación y el aprendizaje la formación cubre **una duración de 1 año** con esta modalidad contractual.



Nivel

3



Modalidad

Teleformación con algunas horas presenciales.

La formación se realiza en el campus virtual de **Exist Estratègies Formatives, SLU**, acreditado por el Servicio Público de Empleo Estatal con el código 800000905.

Las partes presenciales incluyen los **2 exámenes finales de módulo (8h)**.



Programa formativo

120h

Gestión de sistemas de información y archivo
(MF0987_3)



30h

Sistemas de archivo y clasificación de documentos
(UF0347)

90h

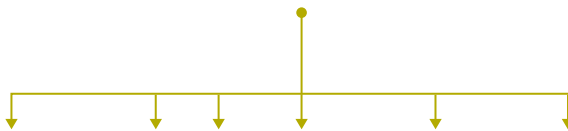
Utilización de las bases de datos relaciones en el sistema de gestión y almacenamiento de datos
(UF0348)

30h

Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/ Intranet y correo electrónico
(UF0319)

190h

Ofimática
(MF0233_2)



30h

Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos
(UF0320)

50h

Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo
(UF0321)

50h

Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales
(UF0322)

30h

Aplicaciones informáticas para presentaciones: Gráficas de información
(UF0323)



Módulo de prácticas

El certificado incluye el módulo de prácticas profesionales no laborales MP0078, de 120h. Están exentos de realizar este módulo los alumnos/as que realicen el certificado en el marco de un contrato para la formación y el aprendizaje, así como quienes acrediten una experiencia laboral de al menos tres meses que se corresponda con las capacidades recogidas en el citado módulo.



Salidas profesionales

- ▶ Técnicos superiores en recursos humanos, en general.
- ▶ Empleados administrativos de servicios de personal.
- ▶ Empleados de servicio de personal.



Titulación

Habiendo enlazado con el itinerario 0222, se obtiene el **Certificado de Profesionalidad Gestión integrada de recursos humanos (ADGDo208)**.

Fecha de inicio:

Día 1 de cada mes