

# Actividades auxiliares

## **Visión general**

Itinerario polivalente que proporciona competencias básicas para trabajos **auxiliares de almacén y auxiliares de comercio**, incluido un módulo básico de grabación de datos.

## **Competencias adquiridas**

- ▶ **Realizar las operaciones auxiliares** de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo.
- ▶ **Preparar pedidos** de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
- ▶ **Manipular cargas** con carretillas elevadoras.
- ▶ **Realizar operaciones auxiliares** de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta.
- ▶ **Manipular y trasladar productos** en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano.
- ▶ **Proporcionar atención e información** operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
- ▶ **Introducir datos y textos** en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.

## **Duración**

El periodo lectivo tiene **una duración 450h** a **realizar en 9 meses**.

En el caso de que este itinerario vaya asociado a un contrato para la formación y el aprendizaje la formación cubre **una duración de 1 año** con esta modalidad contractual.

## **Nivel**

**1**

## **Modalidad**

**Teleformación con algunas horas presenciales.**

La formación se realiza en el campus virtual de **Exist Estratègies Formatives, SLU**, acreditado por el Servicio Público de Empleo Estatal con el código 8000000220.

Las partes presenciales incluyen los **7 exámenes finales de módulo (13h)** y **8 sesiones formativas (31h)**.



## Programa formativo

---

**8oh**

Operaciones auxiliares de almacenaje (MF1325\_1)

**4oh**

Preparación de pedidos (MF1326\_1)

**5oh**

Manipulación de cargas con carretillas elevadoras (MF0432\_1)

**9oh**

Operaciones auxiliares en el punto de venta (MF1327\_1)

**5oh**

Manipulación y movimientos con transpales y carretillas de mano (MF1328\_1)

**5oh**

Atención básica al cliente (MF1329\_1)

**9oh**

Grabación de datos (MF0973\_1)



## Módulo de prácticas

---

El certificado incluye los módulos de prácticas profesionales no laborales MPo287, de **4oh**, y MPo406, de **4oh**.

Están exentos de realizar estos módulos los alumnos/as que realicen el certificado en el marco de un contrato para la formación y el aprendizaje, así como quienes acrediten una experiencia laboral de al menos tres meses que se corresponda con las capacidades recogidas en los citados módulos.



## Salidas profesionales

---

- ▶ Conductores-operadores de carretilla elevadora, en general.
- ▶ Embaladores-empaquetadores-etiquetadores, a mano.
- ▶ Mozos de carga y descarga, almacén y/o mercado de abastos.
- ▶ Peones del transporte, en general.
- ▶ Repartidores a domicilio a pie o en vehículo no motorizado.
- ▶ Embaladores-empaquetadores-etiquetadores, a mano.
- ▶ Reponedores de hipermercado.



## Titulación

---

Superando la formación con evaluación positiva se obtienen los **Certificados de Profesionalidad** *Actividades auxiliares de almacén* (COMLo10) y *Actividades auxiliares de comercio* (COMTo21).

Asimismo, se obtiene acreditación parcial acumulable del Módulo Formativo *Grabación de datos* (MF0973\_1).

Fecha de inicio:

**Día 1 de cada mes**