

# ENREGISTRAMENT DE DADES

## MF0973

Curs online adreçat a  
treballadors/es  
**TRANSVERSAL**



### APRENDRÀS A:

- Realitzar operacions d'enregistrament de dades, així com transcriure, reproduir i arxivar la informació i documentació requerides en les tasques administratives i de gestió.
- Seguir les instruccions definides, la normativa vigent i els procediments establerts de forma coordinada i amb criteris de qualitat, seguretat, productivitat i respecte al medi ambient.



**DURADA**  
**90 hores totals**  
2 mesos



**MODALITAT**  
**Online 100% subvencionat**  
Campus virtual i  
videoconferències



**TITULACIÓ**  
**Acreditació parcial acumulable**  
Mòdul formatiu de la família  
*Administració i Gestió*.  
Present en diversos Certificats  
de Professionalitat

### INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

☎ 93 496 12 44  
📞 616 897 302

✉ info@grupexist.com  
🌐 www.grupexist.com

📍 C. Sant Pere, 60  
08301 Mataró (BCN)

# POSEM-NOS A TREBALLAR PLEGATS



A GRUP EXIST ajudem a les empreses a facilitar la formació contínua i capacitatí professional de la seva plantilla, mitjançant programes formatius subvencionats, sense fer ús del crèdit bonificable anual.

Estem especialitzats en formació online, complementada amb sessions presencials, suport tutorial intens, videoconferències i altres recursos d'aprenentatge.



## ET POT INTERESSAR:

	MODALITAT	DURADA
Operacions de venda (MF0239)	online	160 h
Tècniques de recepció i comunicació (MF0975)	online	90 h
Operacions administratives comercials (MF0976)	online	160 h
Anglès professional per a la gestió administrativa (MF0977)	online	90 h
Gestió d'arxius (MF0978)	online	60 h

Aquestes accions formatives estan finançades pel Servicio Público de Empleo Estatal i gestionades pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.