

FCOV05 COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÈS). NIVELL 2



Durada	Formació: 180 hores
Titulació	Especialitat formativa
Nivell	A2 del Marc europeu comú de referència (MECR)
Preu	100% subvencionat
Dates	Del 01/05/2023 al 21/07/2023 (previsió)
Modalitat	Aula virtual
Destinataris	Prioritàriament per a persones desocupades

INFORMACIÓ GENERAL

- ➔ La formació es realitza mitjançant la modalitat **Aula virtual**. És a dir, mitjançant videoconferències de dilluns a divendres en horari de 09:00h a 12:00h. És com una formació presencial però en comptes d'anar a l'aula tothom ho segueix des de casa seva. A més a més, es tracta de formacions molt pràctiques i dinàmiques, les exposicions teòriques dels formadors ocupen una part del temps però no la majoria.
- ➔ A més, farem la **formació complementària** que incorporen totes les formacions ocupacionals, mitjançant videoconferències (40 hores). L'assistència a la formació complementària és obligatòria.
- ➔ Un cop finalitzada la formació et podràs beneficiar del nostre **Servei d'orientació i de la Borsa de treball**.

REQUISITS D'ACCÉS

No es requereix cap titulació d'accés.

TEMARI – FCOV05

1. Utilització de les funcions lingüístiques i aspectes socioculturals en situacions de comunicació de llengua anglesa

- Utilització de la llengua anglesa per a:

- Referir-se a accions habituals o del moment present

- Referir-se a accions i situacions del passat
 - Expressar situacions i fets en futur
 - Donar i demanar informació
 - Expressar opinions, actituds i coneixements
 - Expressar gustos, desitjos i sentiments
 - Proposar una acció, oferir, convidar i respondre a propostes i invitacions
 - Relacionar-se amb altres persones
 - Reaccionar i cooperar en la interacció
- Reconeixement d'aspectes sociolingüístics i culturals. Usos formals i informals.
- Marcadors lingüístics de relacions socials
 - Normes de cortesia
 - Característiques més significatives dels costums, normes, actituds i valors de la societat la llengua dels quals s'estudia
 - Elements culturals més rellevants dels països on parla la llengua estrangera
- Utilització del vocabulari en l'expressió oral i escrita:
- Utilització d'expressions comunes, frases fetes i lèxic sobre temes d'interès personal i general, temes quotidians i temes relacionats amb continguts d'altres matèries del currículum.
 - Reconeixement de sinònims, antònims, (false friends) i formació de paraules a partir de prefixos i sufixos.

2. Elements gramaticals i fonètics en l'ús de la llengua anglesa

- Construcció d'oracions
- Oracions i frases. Ordre sintàctic dels elements. Concordances bàsiques. Ús d'estructures i funcions associades a situacions de comunicació diferents.
 - Tipus d'oracions: simples i compostes
 - Oracions declaratives afirmatives, negatives, interrogatives i exclamatives
 - Coordinació i subordinació amb els enllaços més freqüents
 - Conjuncions coordinants i subordinants més habituals
 - Preposicions i locucions prepositives més freqüents.
- Substantius: Gènere i nombre. Plurals irregulars. Comptables i incomptables. El genitiu saxó.
- Adjectius: Tipus, ús i posició. Graus igualtat, comparatiu i superlatiu. Formes irregulars.
- Adverbis: Ús i posició. Diferents tipus d'expressions més freqüents. Expressions freqüents de lloc, temps, mode, freqüència, quantitat i probabilitat. Expressions de afirmació i negació
- Determinants. Tipus i usos més freqüents. Utilització a les oracions.
- L'article determinat i indeterminat
 - Usos més comuns i omissió de l'article
 - Demonstratius i Interrogatius
 - Numerals cardinals i ordinals. Partitius més comuns
 - Indefinits més freqüents
 - Possessius
 - Altres determinants: another, other
- Pronoms: Personals: subjecte i complement. Posició. Possessius. Impersonals. Demonstratius. Interrogatius. Indefinits. Relatius
- Ús de les formes verbals.
- Utilització dels verbs Auxiliars. Temps verbals.

- Formes i ús del verb be
 - Auxiliars: do, be, have
 - Present simple/Present continu
 - Passat simple/Passat continu
 - Present Perfecte
 - Passat simple. Formes regulars i irregulars
 - Futur be going to
 - Futur: present continu i present simple
 - Imperatiu
 - Verbs modals: can/could, may, must, should, would. Característiques i ús
 - Veu passiva: present i passat simple
- Descripció i comparació d'hàbits i estils de vida amb accions en curs. Present simple i continu. Used to + infinitiu. Pronoms interrogatius.
 - Expressió de fets passats vinculats amb el present o amb un passat anterior. Passat simple i continu. Present perfecte: for, since, already, yet, etc. Preguntes subjecte i objecte. Marcadors del discurs.
 - Realització de prediccions i expressar intencions. Expressar certesa i probabilitat. Will. Be going to/Present continu. Oracions temporals i condicionals (tipus I). May/might/can/can't, etc.
 - Expressió de preferències i opinions. Fer invitacions i respondre-les. I love/like/enjoy/don't like/hate/It's too ¿, etc. Connectors: and, because, but, so, such, both, etc.
 - Realització d'hipòtesis i donar consells. Oracions condicionals (tipus II). Should/ Shouldn't.
 - Transmetre les opinions i idees dels altres. Estil indirecte. Expressions temporals.
 - Expressar processos i canvis. Veu passiva.
 - Ús de les regles de fonologia i ortografia
 - Reconeixement de símbols fonètics i pronunciació de fonemes especialment difícils.
 - Ortografia adequada del lèxic i expressions treballades
 - Pronunciació de formes contractes i terminació en formes de temps verbals. Formes febles.
 - Producció autònoma del ritme i entonació.
 - Fonemes (vocals i consonants). Síl·labes tòniques
 - Correspondència fonema-lletra. Lletreig.
 - Aplicació de les principals regles ortogràfiques
 - Maneig dels signes de puntuació (punt, com, dos punts, punt i com, ratlla, parèntesis, cometes, signes d'interrogació i exclamació).

3. Produccions orals en llengua anglesa

- Comprensió del significat general i específic de xerrades sobre temes coneguts presentats de manera clara i organitzada.
- Comprensió de la comunicació interpersonal, per tal de contestar de manera immediata.
- Comprensió general de les dades més rellevants de programes emesos pels mitjans audiovisuals amb llenguatge clar i senzill.
- Ús d'estratègies de comprensió dels missatges orals: context verbal i no verbal, coneixements previs sobre la situació, identificació de paraules clau, identificació de l'actitud i intenció del parlant.
- Producció oral de descripcions, narracions i explicacions sobre experiències, esdeveniments i continguts diversos, tenint en compte els elements de cohesió i coherència.
- Valoració de la correcció formal en la producció de missatges orals.

- Participació en converses i simulacions sobre temes quotidians i d'interès personal amb diverses finalitats comunicatives. Mostrant respecte pels errors i dificultats que puguin tenir els altres.
- Ús de respostes espontànies i precises a situacions de comunicació a l'aula.
- Ús de convencions pròpies de la conversa en activitats de comunicació reals i simulades: torn de paraula, canvi de tema, etc.
- Ús autònom d'estratègies de comunicació per iniciar, mantenir i acabar la interacció

4. Produccions escrites en llengua anglesa

- Identificació del tema d'un text escrit amb el suport contextual que contingui.
- Identificació de la intenció de l'emissor del missatge.
- Inferència de significats i informacions desconegudes mitjançant la interpretació d'elements lingüístics i no lingüístics.
- Comprensió general i específica de diversos textos, en suport paper i digital, d'interès general o referits a continguts d'altres matèries del currículum.
- Lectura autònoma de textos més extensos relacionats amb els seus interessos.
- Obtenció d'informació a partir de diferents fonts, en suport paper, digital o multimèdia, per a la realització de tasques específiques.
- Consolidació d'estratègies de lectura ja utilitzades.
- Composició de textos diversos, amb lèxic adequat al tema i al context, amb els elements necessaris de cohesió per marcar amb claredat la relació entre idees i utilitzant amb autonomia estratègies bàsiques en el procés de composició escrita (planificació, textualització i revisió).
- Ús amb certa autonomia del registre apropiat al lector a què va dirigit el text (formal i informal)
- Comunicació personal amb parlants de la llengua estrangera mitjançant correspondència postal o utilitzant mitjans informàtics.
- Ús correcte de l'ortografia i dels diferents signes de puntuació.
- Interès per la presentació acurada dels textos escrits, en suport paper i digital.

AVALUACIÓ

Es realitzarà una avaluació continua basada en activitats i controls que plantejaran els formadors durant les sessions i una avaluació final online.

PROFESSORAT

Lidia Roig Teis

Llicenciada en Traducció i Interpretació. Màster Oficial en Traducció i Mediació Intercultural, amb especialitat en traducció jurídica i tècnica. Certificat en Anglès Avançat (CAE). Més de 15 anys d'experiència en docència de llengua anglesa.

Actuació promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, executada per Exist Estratègies Formatives SLU i finançada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i el Fons Social Europeu.

