

FCOV06 COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÈS). NIVELL 3



| | |
|---------------------|---|
| Durada | Formació: 180 hores |
| Titulació | Especialitat formativa |
| Nivell | B1 del Marc europeu comú de referència (MECR) |
| Preu | 100% subvencionat |
| Dates | Del 18/09/2023 al 08/12/2023 (previsió) |
| Modalitat | Aula virtual |
| Destinataris | Prioritàriament per a persones desocupades |

INFORMACIÓ GENERAL

- La formació es realitza mitjançant la modalitat **Aula virtual**. És a dir, mitjançant videoconferències de dilluns a divendres en horari de 09:00h a 12:00h. És com una formació presencial però en comptes d'anar a l'aula tothom ho segueix des de casa seva. A més a més, es tracta de formacions molt pràctiques i dinàmiques, les exposicions teòriques dels formadors ocupen una part del temps però no la majoria.
- A més, farem la **formació complementària** que incorporen totes les formacions ocupacionals, mitjançant videoconferències (40 hores). L'assistència a la formació complementària és obligatòria.
- Un cop finalitzada la formació et podràs beneficiar del nostre **Servei d'orientació i de la Borsa de treball**.

REQUISITS D'ACCÉS

No es requereix cap titulació d'accés.

1. Utilització de les funcions lingüístiques i aspectes socioculturals en situacions de comunicació de llengua anglesa

- Ampliació del camp semàntic i lèxic sobre temes generals d'interès per als alumnes i relacionats amb el seu àmbit personal, social i laboral: relacions personals, laborals i socials. Vida quotidiana, personal, acadèmica i professional. Habitatge, llar i entorn. Activitats de lleure i lleure. Clima i medi ambient. Viatges i transports. Béns i serveis. Educació i formació. Salut i benestar físic. Ciència i tecnologia. Llengua i comunicació
- Funcions o propòsits comunicatius:
 - Usos socials habituals de la llengua (salutacions, presentacions, agraïments, excuses i altres)
 - Control bàsic de la comunicació (repetir o sol·licitar repetició o aclariment i altres)
 - Informació general (demanar i donar informació i altres)
 - Coneixement, opinions i valoracions
 - Desitjos, sensacions i sentiments
 - Instruccions, peticions i suggeriments
- Varietats d'ús de la llengua: diferències entre el llenguatge formal i informal, parlat i escrit. Marcadors lingüístics de relacions socials. Les normes de cortesia.
- Diferències de registre i els accents. Utilització de registres adequats al context, a l'interlocutor i a la intenció comunicativa al canal de comunicació, suport, etc.
- Aprofundiment en els elements culturals més rellevants: Similituds i diferències significatives entre costums, comportaments, actituds, valors o creences que prevalen entre parlants de la llengua anglesa i de la pròpia.
- Establiment d'intercanvis comunicatius i coneixement d'informació culturals dels països on es parla la llengua anglesa.
- Anàlisi de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació i entesa entre pobles, facilitador de l'accés al coneixement, altres cultures i enriquiment personal.

2. Elements gramaticals, fonètics i d'ortografia de la llengua anglesa

- Revisió i ampliació dels continguts gramaticals estudiats al N2, prestant especial atenció als punts que es descriuen a continuació.
 - Formació de paraules a partir de prefixos, sufixos i paraules compostes.
 - Revisió i ampliació de les estructures gramaticals estudiats al nivell 2 i funcions principals adequades a diferents tipus de text i intencions comunicatives.
 - Tipus d'oracions: afirmativa, negativa, disjuntiva, adversativa, interrogatives amb preposició al final, exclamatives, desideratives, impersonals. Subordinació nominal, de relatiu i adverbial. Oracions condicionals de 2n i 3er tipus. Oracions interrogatives amb preposició al final. Estil indirecte: canvis en els temps verbals i altres elements de l'oració. Veu passiva amb temps simples i verbs modals
 - Substantius: Comptables i incomptables. Casos especials. Gènere i número
 - Adjectius: modificacions de l'adjectiu. Formes, ús i posició (Repàs i ampliació).
 - Comparatius i superlatius (Repàs i ampliació).
 - Determinants: casos més comuns d'omissió de l'article, formes, posició i usos de demostratius, possessius, indefinits, numerals, interrogatius i exclamatius. L'article determinat i indeterminat: usos més comuns i casos especials. Altres determinants: another, other, both, each, such, neither, either, all.

- Pronoms: Revisió i ampliació dels pronoms personals: subjecte i complement. Ús i posició. Possessius, demostratius, interrogatius, exclamatis i indefinits: reforç i ampliació. Reflexius, recíprocs i relatius.
 - Adverbis: Conjuncions i locucions conjuntives. Preposicions.
 - Verbs: Revisió dels temps verbals del N2. Formes per expressar passat i futur.
 - Formes per expressar condició. Verbs modals. Verbs seguits d'infinitiu i gerundi. Phrasal verbs. Estil indirecte: Correlació de temps verbals per a la transmissió d'informació d'acord amb la situació comunicativa. Veu passiva: present i passat simple
- Ús de regles de fonologia i ortografia
- Ortografia adequada del lèxic i expressions treballades
 - Revisió de l'abecedari i lletres
 - Abreviatures i sigles més comunes
 - Correspondència entre fonemes i lletres
 - Reconeixement i pronunciació dels fonemes vocàlics i consonàntics
 - Reconeixement de les síl·labes tòniques
 - Entonació per a les funcions comunicatives treballades
 - Producció i interpretació de diferents patrons d'accentuació, ritme i entonació necessaris per a l'expressió i la comprensió de diferents actituds i sentiments.
 - Aplicació de les principals regles ortogràfiques
 - Maneig dels signes de puntuació (punt, com, dos punts, punt i com, ratlla, parèntesi, cometes, signes d'interrogació i exclamació).

3. Desenvolupament d'habilitats lingüístiques per escoltar, parlar i conversar

- Comprensió del significat general i específic de produccions orals corresponents a diferents àmbits.

- Conferències i discursos sobre temes concrets i amb una certa abstracció dins del camp d'interès general de l'alumnat.
- Missatges transmesos pels mitjans de comunicació i emesos tant en llengua estàndard com per parlants amb diferents accents.
- Comunicació interpersonal sobre temes d'ús quotidià, d'interès general i temes abstractes, a fi de contestar al moment.

- Comprensió i inferència de significats no explícits, per captar les idees principals o per comprovar la comprensió usant claus contextuais en textos orals sobre temes diversos.

- Comprensió global d'un missatge, sense necessitat d'entendre'n tots i cadascun dels elements.

- Elaboració de missatges orals sobre diversos assumptes relacionats amb interessos de l'alumnat o amb temes generals.

- Ús de recursos variats per facilitar la comunicació i de mecanismes que donin coherència i cohesió al discurs.
- Correcció gramatical raonable i adequada pronunciació, ritme i entonació.

- Participació en discussions i debats sobre temes d'actualitat on s'expressin punts de vista sobre un tema conegut

- Planificació i estructuració prèvia que ofereixi informació detallada
- Utilització d'exemples adequats que argumentin les opinions i els punts de vista expressats
- Arguments expressats amb claredat i desenvolupant actituds respectuoses, reflexives i crítiques davant les aportacions alienes.

- Intervenció en converses amb cert grau de fluïdesa, naturalitat i precisió, sobre temes variats, utilitzant mecanismes de participació, interacció i negociació de significats

4. Desenvolupament d'habilitats lingüístiques per llegir i escriure

- Lectura de manera autònoma i comprensió de la informació general, específica i detallada continguda en diferents tipus de textos sobre la vida quotidiana, temes socials, culturals i laborals.

- Comprensió i inferència de significats no explícits, postures, opinions o punts de vista procedents de textos propis dels mitjans de comunicació (articles, columnes d'opinió, missatges publicitaris) referits a temes concrets sobre l'actualitat.

- Composició de textos senzills i de certa complexitat, adaptant-se a la intenció comunicativa, utilitzant el registre apropiat amb claredat, correcció gramatical i adequació lèxica sobre:

- Textos sobre la vida laboral (cartes de presentació, sol·licituds, currículum, instruccions)
- Textos sobre la vida quotidiana, temes socials, culturals i personals
- Narracions i descripcions d'experiències, fets, idees i sentiments
- Textos propis dels mitjans de comunicació

5. Tècniques de cerca, tractament i presentació de la informació

- Consulta de fonts de diferents fonts d'informació impreses i digitals (llibres, internet, CD-ROM, enciclopèdies multimèdia, etc.)

- Planificació, organització de materials i elaboració formal de les produccions orals i escrites.

- Revisió i presentació de composicions escrites pròpies utilitzant les tecnologies de la informació i comunicació.

AVALUACIÓ

Es realitzarà una avaluació continua basada en activitats i controls que plantejaran els formadors durant les sessions i una avaluació final online.

PROFESSORAT

Lidia Roig Teis

Llicenciada en Traducció i Interpretació. Màster Oficial en Traducció i Mediació Intercultural, amb especialitat en traducció jurídica i tècnica. Certificat en Anglès Avançat (CAE). Més de 15 anys d'experiència en docència de llengua anglesa.

Actuació promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, executada per Exist Estratègies Formatives SLU i finançada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i el Fons Social Europeu.

