

ADGD0208 GESTIÓ INTEGRADA DE RRHH



Durada	Formació: 670 hores - Pràctiques en centre de treball: 120 hores
Titulació	Certificat de professionalitat (títol oficial)
Nivell	3 (Superior)
Preu	100% subvencionat
Dates	Del 19/12/2022 al 02/06/2023 (previsió)
Modalitat	Teleformació
Destinataris	Prioritàriament per a persones desocupades

INFORMACIÓ GENERAL

- La formació es realitza en una **plataforma de teleformació** acreditada pels Serveis Públics d'Ocupació. Al ser una formació en modalitat Online no tindràs limitacions horàries. A més, posem a la teva disposició un intens suport tutorial mitjançant telèfon i e-mail, complementat amb sessions per videoconferència.
- Al llarg dels 6 mesos lectius hi ha un total de **5 sessions presencials**: 4 exàmens de mòdul i 1 tutoria presencial obligatòria. Aquestes sessions tenen lloc en el nostre centre de Mataró (C. Sant Pere, núm. 60).
- Cada setmana es realitza una **videoconferència de 3 hores com a reforç de la formació online**, amb un enfocament molt pràctic. És completament recomanable que assisteixis a totes aquestes sessions.
- A més, farem la **formació complementària** que incorporen totes les formacions ocupacionals, mitjançant videoconferències (10 hores). L'assistència a la formació complementària és obligatòria.
- Un cop finalitzades i superades les pràctiques et podràs beneficiar del nostre **Servei d'orientació i de la Borsa de treball**.

REQUISITS D'ACCÉS

Disposar del títol de Batxillerat o complir el requisit d'accés a certificats de nivell 3 amb alguna altra de les diverses alternatives. En cas de no complir-ne cap hi ha la opció de realitzar una prova de nivell.

MF0237_3: Gestió administrativa de personal (210 hores)

UF0341 Contractació laboral (60 hores)

UF0342 Càlcul de prestacions de la Seguretat Social (30 hores)

UF0343 Retribucions salarials, cotització i recaptació (90 hores)

UF0344 Aplicacions informàtiques d'administració de recursos humans (30 hores)

MF0238_3: Gestió de Recursos Humans (150 hores)

UF0345 Suport administratiu a la gestió de recursos humans (60 hores)

UF0346 Comunicació efectiva i treball en equip (60 hores)

UF0044 Funció del comandament intermedi en la Prevenció de Riscos Laborals (30 hores)

MF0987_3: Gestió de sistemes d'informació i arxiu (120 hores)

UF0347 Sistemes d'arxiu i classificació de documents (30 hores)

UF0348 Utilització de les bases de dades relacionals en el sistema de gestió i emmagatzematge de dades (90 hores)

MF0233_2: Ofimàtica (190 hores)

UF0319 Sistema operatiu, recerca de la informació: Internet / intranet i correu electrònic (30 hores)

UF0320 Aplicacions informàtiques de tractament de textos (30 hores)

UF0321 Aplicacions informàtiques de fulls de càlcul (50 hores)

UF0322 Aplicacions informàtiques de bases de dades relacionals (50 hores)

UF0323 Aplicacions informàtiques per a presentacions: Gràfiques d'informació (30 hores)

AVALUACIÓ

Per cada mòdul formatiu hi ha una avaluació continua basada en les activitats i controls fets a la plataforma de teleformació (30% de la nota) i un examen final presencial (70% de la nota).

PROFESSORAT

Cristina Bernabé Serrano

Llicenciada en Psicologia. Postgrau en Recursos humans. Més de 10 anys d'experiència en formació online. Formadora especialista en el certificat Gestió integrada de Recursos Humans.

Francesc Coronas Gayete

Llicenciat en Dret. Especialista en legalitat i finances. Més de 20 anys d'experiència en formació online.

Actuació promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, executada per Exist Estratègies Formatives SLU i finançada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i el Fons Social Europeu.

